

入札に係る質問回答書

委託業務番号 令和4年度 第176号

委託業務名称 湖北広域行政事務センター人事給与・出退勤管理システム導入及び保守業務

質問内容

番号	質問内容	仕様書等の該当頁	回答
1	「スタンドアロン型とする」との記載がありますが、出退勤管理システムと人事給与システムのサーバを兼用したクライアントサーバ型での導入でもよろしいでしょうか。	5-1. システム要件	仕様書記載のとおりとします。
2	サーバは、庁舎内に設置する方法でも問題ないでしょうか。	5-1. システム要件	可とします。
3	出退勤管理システムは、「クラウド方式、データセンター方式含む」とありますが、これは、クラウド利用でない方法でも問題ないという理解で問題ないでしょうか。	5-1. システム要件	お見込みのとおりです。
4	入札金額は、「リース率」は含めない金額での提示で問題ないでしょうか。	入札公示 (1P)	「リース率」を含めた金額にてお願いします。
5	こちらに記載のある項目の内、カスタマイズ対応すれば、対応可能な項目。カスタマイズでも対応不可な項目がございます。 すべての項目が対応出来ることが入札の前提参加の前提条件となりますでしょうか。	人事給与システム 機能要件書	業務仕様書【3-2業務の範囲】に記載のとおりとします。(システムには機能要件書中、「仕様項目」及び「分類」の記載内容を含むシステム機能は必須要件としますが、「要件」に示す各項目は事業者決定後の打ち合わせにより決定するものとします。)

6	<p>こちらに記載のある項目の内、カスタマイズ対応すれば、対応可能な項目。カスタマイズでも対応不可な項目がございます。</p> <p>すべての項目が対応出来ることが入札の前提参加の前提条件となりますでしょうか。</p>	<p>出退勤管理システム 機能要件書</p>	<p>業務仕様書【3-2業務の範囲】に記載のとおりとします。（システムには機能要件書中、「仕様項目」の記載内容を含むシステム機能は必須要件としますが、「要件」に示す各項目は事業者決定後の打ち合わせにより決定するものとします。）</p>
7	<p>質問内容（番号5.6より）</p> <p>全ての項目を満たす必要がない場合、対応可能なカスタマイズ範囲を全て追加（有償）した総額として入札提示させて頂く必要がありますでしょうか。</p>		<p>回答5、6を参照ください。</p>
8	<p>質問内容（番号5.6より）</p> <p>「詳細は事業者決定後の打ち合わせにより本業務の落札者と決定するものとする」とありますが、機能要件項目において導入が必須の項目はありますか。</p>	<p>3-2. 業務の範囲</p>	<p>回答5、6を参照ください。</p>
9	<p>移行データは、弊社内に持ち帰り作業することは可能でしょうか。それとも現地での作業のみになりますでしょうか。</p>	<p>4-2. データの移行</p>	<p>現地もしくは現地以外での作業も可とします。</p>
10	<p>リース期間が、「運用・保守期間」と同じになるという記載ですが、システム構築を想定し、早い段階で機器を手配させて頂く可能性があります。その場合、保守開始日が早まってしまう可能性があります。問題ありませんでしょうか。</p>	<p>3-3.履行期間等 リース期間</p>	<p>業務仕様書【3-3履行期間等】（1）の※ただし書き記載のとおりとします。</p>
11	<p>給与システムで使用される新規端末については、クライアントOSは、どのように想定されておられますでしょうか。</p>	<p>5-1. システム要件</p>	<p>OSはwindows10を想定しています。</p>
12	<p>サーバのOSは、Windows Server2019で問題ないでしょうか。またCALは必要台数をお持ちでしょうか。</p>	<p>5-1. システム要件</p>	<p>記載のOSで問題ありません。またCALは50ライセンスあり問題ありません。</p>
13	<p>庁内環境（オンプレ環境）の場合、ウイルス対策ソフトは、今回の調達では不要でしょうか。（サーバ及びクライアント）</p>	<p>5-1. システム要件</p>	<p>ウイルス対策ソフトは事業者側で用意してください。（入札額に含む）</p>

14	庁内環境（オンプレ環境）の場合、サーバを設置するラックや電源等は十分に余裕はありますでしょうか。	5-1. システム要件	サーバーラック、電源共に既設設備にて対応可です。
15	契約方法は、「発注者、落札者、リース業者との3者契約とする」とありますが、今回の入札後にリース業者の選定をされるのでしょうか。	業務仕様書 2ページ 3-3履行期間等	入札後、落札者から「リース業者選定届」を提出いただきます。
16	導入費用についても60か月の月額で入札書の記入が必要と解釈しましたが、金額の記入はリース前の金額かリース後の金額の記入かどちらになるのでしょうか。	業務仕様書 2ページ3-3履行期間等（3）	回答4を参照ください。
17	「システム設計書や、機能仕様書」については、お客様に特化して作成した公開可能な範囲の提供となります。データベース仕様書などシステムの内部構造については、成果物には含める事は出来ませんが、了承いただけますでしょうか。	業務仕様書 3ページ 3-4成果物及び納入	了承します。
18	データ連携とありますが、出退勤システムと関連する具体的な連携業務をご教授下さい。	業務仕様書 4ページ 5-1システム要件（2）	人事給与システム機能要件書No.79、86を参照ください。
19	No.18にも関わりますが、人事、給与、出退勤は、独立したシステムであるため、各業務共通で使用する情報（職員名、所属、等）であっても、個別管理となり、CSVファイルを介したデータ連携が必要となります。CSVファイルの連携で了承いただけますでしょうか。	業務仕様書 4ページ 5-1システム要件（2）	了承します。（回答19を参照ください。）
20	(1)では「遠隔操作による保守は原則行わない」とありますが(3)では「リモートによる対応も可とする。」とあります。 リモートによる遠隔操作による保守サービスの提供であっても、問題無いという事でよろしいでしょうか。	業務仕様書 8ページ 6-1保守管理要件 (1)・(3)	業務仕様書【6-1（3）】「リモートによる対応を可」とするのは電話に関連したweb通話等で、遠隔操作は原則含めないこととします。
21	「氏名」の履歴については、現氏名と旧氏名の管理となりますが、よろしいでしょうか。	3-1機能要件書① 1ページ項目16	了承します。（回答5を参照ください。）
22	カレンダー形式からの入力には、限定的にしか対応していませんが、了承いただけますでしょうか。	3-1機能要件書① 1ページ項目9	了承します。（回答5を参照ください。）

23	顔写真の帳票への掲載には、一部規定帳票での限定的な対応になります。よろしいでしょうか。	3-1機能要件書① 1ページ項目26	了承します。（回答5を参照ください。）
24	任用通知書や、履歴の登録を行うには、発令登録の他に、履歴文章作成処理が必要となり、登録操作からの完全自動ではありませんが、了承いただけますでしょうか。	3-1機能要件書① 1ページ項目30	了承します。（回答5を参照ください。）
25	退職手当計算はできないのですが、了承いただけますでしょうか。	3-1機能要件書① 1ページ項目36	了承します。（回答5を参照ください。）
26	退職所得税、住民税計算はできないのですが、了承いただけますでしょうか。	3-1機能要件書① 2ページ項目37	了承します。（回答5を参照ください。）
27	退職所得の源泉徴収票は出力ができないのですが、了承いただけますでしょうか。	3-1機能要件書① 2ページ項目38	了承します。（回答5を参照ください。）
28	「研修単位」での管理については、職員毎の受講歴情報を、検索機能により研修単位で取り纏めて出力する対応となります。 研修単位で開催計画を管理する事はできませんが、了承いただけますでしょうか。	3-1機能要件書① 2ページ項目45	了承します。（回答5を参照ください。）
29	任用通知書や、履歴の登録を行うには、発令登録の他に、履歴文章作成処理が必要となり、登録操作からの完全自動ではありませんが、了承いただけますでしょうか。	3-1機能要件書① 2ページ項目51	了承します。（回答5を参照ください。）
30	「内示書」「異動通知」「発令原簿」について、システム標準様式での対応となります。独自様式での対応が必要な場合は、検索機能にて出力したデータを、Word様式に差し込み印刷する対応となります。よろしいでしょうか。	3-1機能要件書① 2ページ項目54	了承します。（回答5を参照ください。）
31	印影はWord差し込み印刷のひな型へ、印影画像を取込みますが、よろしいでしょうか。	3-1機能要件書① 2ページ項目59	了承します。（回答5を参照ください。）
32	当社給与システムは、月次支払業務に対応したシステムであるため、日額表には対応していません。了承いただけますでしょうか。	3-1機能要件書① 3ページ項目102	了承します。（回答5を参照ください。）

33	財務会計システムとの連携データについて、財務システムとの連携データ仕様をご提示ください。連携データのレイアウトを確認させていただいた上で、対応を判断させていただくこととなります。	3-1機能要件書① 4ページ項目118	連携（移行）データをもとに財務会計システムでの会計調書を自動作成することまでは想定していません。詳細は事業者確定後の打ち合わせにより決定することとします。
34	休職の開始日と終了日から、自動的に休職期間を算出し、期間率等を導出することはできません。月数カウント程度であれば算出可能です。それ以上の対応が必要な場合は、システム外部で算出した率を取り込む対応となりますが、よろしいでしょうか。	3-1機能要件書① 4ページ項目123	了承します。（回答5を参照ください。）
35	給与改定の履歴を登録するためには、給与側の処理結果を人事履歴情報に反映させる処理が必要となり、自動的に、反映はされませんが、了承いただけますでしょうか。	3-1機能要件書① 4ページ項目138	了承します。（回答5を参照ください。）
36	給与改定の発令文を登録するためには、給与側の処理結果を発令文に反映させる処理が必要となり、自動的に、反映はされませんがよろしいでしょうか。	3-1機能要件書① 4ページ項目142	了承します。（回答5を参照ください。）
37	給与改定を共済組合に報告する機能は、標準では対応していません。検索機能を活用しての対応となります。対応が求められる「追加報告書」の様式およびデータレイアウトの内容をご提示いただけないでしょうか。確認させていただいた上で、対応可否を判断させていただきます。	3-1機能要件書① 4ページ項目143	記載の対応で了承します。（回答5を参照ください。）
38	勤務条件や雇用期間に応じて、社保対象か否かの自動判定は行えませんが、よろしいでしょうか。	3-1機能要件書① 4ページ項目178	了承します。（回答5を参照ください。）
39	発令情報から自動連動による免除判定には対応制定しません。免除か否かの区分を入力いただく運用になりますが、了承いただけますでしょうか。	3-1機能要件書① 6ページ項目192	了承します。（回答5を参照ください。）
40	増減内訳表は、作表できません。 改定分など、作表に活用可能な情報を抽出し、参照いただく運用になりますが、よろしいでしょうか。	3-1機能要件書① 6ページ項目206	了承します。（回答5を参照ください。）

41	「代表者の一括入力」とありますが、前文から時間外の登録だと推察しますが、念のためご教示頂けないでしょうか。	3-2機能要件書②1 ページ項目4	3-2機能要件書No.5に記載の項目の登録を一例とします。
42	旧姓使用の場合でもシステムに登録された名前での検索だけでも問題ないかご検討をお願いいたします。	3-2機能要件書②1 ページ項目35	了承します。（回答6を参照ください。）
43	振替手当は週の労働時間を超えるために発生する手当の認識ですが、取得日を基準にするのは取得できないときの精算を想定しているのでしょうか、他の時間外手当と同じ支給月でも問題ないかご検討をお願いいたします。	3-2機能要件書②2 ページ項目66	<p>現行の運用は取得日翌月精算とし、取得できない場合は時間外手当での対応としています。</p> <p>詳細は事業者決定後の打ち合わせにより決定するものとします。</p>